

Senior Manager Kommunikation
VDZ Verband Deutscher Zeitschriftenverleger e.V.
Standort: Berlin
Eintrittsdatum: ab sofort

Der VDZ Verband Deutscher Zeitschriftenverleger e.V. ist die Interessenvertretung der deutschen Zeitschriftenbranche. Als Dachverband, organisiert in drei Fachverbänden (Fachpresse, Konfessionelle Presse, Publikumszeitschriften) und fünf Landesverbänden, repräsentieren seine rund 450 Mitgliedsverlage mit mehr als 7.000 Zeitschriftenmarken rund 80 Prozent des deutschen Zeitschriftenmarktes. Als Dienstleistungsverband bietet der VDZ den Verlagen ein breites Spektrum an Beratungs-, Informations- und Serviceleistungen in allen Bereichen des Verlagsgeschäftes (Anzeigen, Vertrieb, Digitale Medien, Rechtsfragen, Betriebswirtschaft, Umwelt und Papier). Als Wirtschaftsverband engagiert er sich auf deutscher und europäischer Ebene für die Wahrung und Berücksichtigung der Interessen von Verlagen. Und als Arbeitgeberverband führt er im Auftrag der Landesverbände für die Verleger die Tarifverhandlungen mit den Gewerkschaften für Redakteure. Darüber hinaus leistet der VDZ mit der VDZ Akademie einen wesentlichen Beitrag zur Aus- und Weiterbildung in der Medienbranche.

Die Ausfüllung der Tätigkeit „Senior Manager Kommunikation“ bedeutet, sich in die vielseitige Arbeit der Kommunikation im VDZ voll einzubringen und Bereiche und Aufgaben in Abstimmung mit der Leiterin Kommunikation selbstständig zu organisieren und zu verantworten.

Dazu gehören:

- Die Betreuung und Weiterentwicklung des digitalen Auftritts des VDZ: vdz.de, Newsletter, Facebook, Twitter, YouTube sowie weitere Ausbaustufen von Social Media-Kanälen;
- Redaktion verschiedener Publikationen wie dem VDZ Branchenkompendium und dem VDZ Magazin „PRINT&more“;
- Die Mit-Organisation der großen Events VDZ Publishers' Summit und Publishers' Night;
- Unterstützung für die gesamte interne und externe Kommunikation: Strukturierung und Planung von internen und externen Besprechungen und Veranstaltungen, Schreiben von Pressemitteilungen und Vorbereitungen von Presseterminen, Beantwortung von Journalistenanfragen, Vorbereitung von Präsentationen und Gesprächen mit Medienvertretern, Presse-Monitoring, Verfassen von Texten, wie z.B. Grußworte oder redaktionelle Beiträge;
- Projektbetreuung und kommunikative Begleitung aller VDZ Veranstaltungen

Was erwarten wir von Ihnen?

- abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation, vorzugsweise mit Erfahrung im Bereich Journalismus, Kommunikation oder Public Relations
- exzellentes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift
- Kenntnisse des bundespolitischen Umfelds und erste Erfahrung in politischer Kommunikation
- schnelle Auffassungsgabe und präzise Arbeitsweise, analytische und organisatorische Fähigkeiten
- Hands-on-Mentalität und unternehmerisches Denken
- sicheres Auftreten und Selbstständigkeit
- hohe Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke in deutscher und englischer Sprache
- sehr gute MS-Office Kenntnisse

- Erfahrungen im Umgang mit CMS (Typo3)
- Kompetenz in der crossmedialen Aufbereitung von Inhalten
- hohe Affinität zum Thema Social Media
- Reisebereitschaft

Was können Sie erwarten?

- Eine unbefristete Stelle mit attraktiver Vergütung und diverser Bonusleistungen.
- Aktive Mitgestaltung der Zeitschriftenzukunft in einem engagierten und interdisziplinären Team.
- Raum für Eigeninitiative bei kurzen Entscheidungswegen und einem guten Betriebsklima.
- Arbeitsplatz im Haus der Presse in der Mitte Berlins an der Schnittstelle von Wirtschaft, Politik und Gesellschaft.
- Eigenverantwortliche Tätigkeit in einem zukunftsorientierten Umfeld mit vielen Möglichkeiten zur politischen Vernetzung und thematischen Weiterentwicklung.

Sie sind interessiert? Dann erwarten wir Ihre Bewerbung – gerne mit Schriftproben – an j.hoelzl@vdz.de oder an: Janine Hölzl, VDZ Verband Deutscher Zeitschriftenverleger e.V., Haus der Presse, Markgrafenstraße 15, 10969 Berlin